



Human Resource Office  
U.S. Embassy Santo Domingo

**ANUNCIO DE VACANTE NUMERO: 11/28**

**NIVEL DE ENTRENAMIENTO**

**ESTE ES EL NIVEL DE ENTRENAMIENTO, ESTABLECIDO CON EL PROPOSITO DE PROVEER ENTRENAMIENTO DURANTE EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO PARA QUE EL/LA INCUMBENTE SE DESARROLLE PARA PODER DESEMPEÑAR EL NIVEL DE RESPONSABILIDADES DE LA POSICION. EL PERIODO DE ENTRENAMIENTO ES DE APROXIMADAMENTE UN AÑO, LUEGO DE CUMPLIDO EL PERIODO DE ENTRENAMIENTO, EL/LA INCUMBENTE SERA PROMOVIDO(A) AL NIVEL DE LA POSICION.**

**DIRIGIDO A:** TODAS LAS PERSONAS INTERESADAS

**POSICION:** Chofer, FSN-2/FP-CC

**FECHA DE APERTURA:** 18 de marzo de 2011

**FECHA LIMITE:** 4 de abril de 2011

**HORARIO DE TRABAJO:** 44 horas a la semana

**SALARIO:** \*Residente Ordinario: RD\$199,923 al año (salario inicial)  
\*\*Residente No Ordinario: US\$20,017 al año (salario inicial)  
*(Este salario es solo para los familiares elegibles de los oficiales asignados a Santo Domingo)*

La Embajada de los Estados Unidos en Santo Domingo requiere los servicios de un chofer para la oficina de los Marineros de la Embajada.

**FUNCIONES BASICAS DE LA POSICION**

El/La incumbente opera vehículos de motor para transportar pasajeros, carga y documentos.

**Los residentes ordinarios en la República Dominicana deben poseer permiso de residencia y/o de trabajo para el país. Favor anexar fotocopia de la Cedula Dominicana.**

**REQUISITOS DEL PUESTO**

**NOTA: Para ser elegibles los aplicantes deben llenar todos los requisitos listados en este anuncio.**

1. Se requiere haber completado Educación Básica.
2. Nivel de español III (conocimiento de trabajo) y nivel de inglés I (rudimentario). **El nivel de inglés y de español, sera examinado por la Oficina de Recursos Humanos. La Oficina de Recursos Humanos solamente contactara para examen aquellos aplicantes que reunan todas las condiciones.**

3. Se requiere seis meses de experiencia como chofer.
4. Se requiere estar familiarizado con las leyes de tránsito local, y con los patrones de tránsito, conocimiento básico de mantenimiento de vehículo.
5. Se requiere habilidad en la operación de vehículos de pasajeros, habilidad para usar sistema de comunicación de radio.
6. Se requiere licencia de manejar dominicana al día, categoría 3 (**favor anexar copia**)

### **Proceso de Selección**

Cuando un familiar elegible de un oficial asignado a Santo Domingo y/o un veterano americano reúnan los requisitos del puesto se les dará preferencia, por lo tanto es imprescindible que el candidato o candidata reúna todas las calificaciones del puesto.

### **CRITERIO DE SELECCION ADICIONAL**

1. La administración tomara en cuenta nepotismo/conflicto de intereses, presupuesto, y status de residencia para determinar la selección.
2. Los empleados de la Embajada de los Estados Unidos que están en período de prueba no son elegibles para solicitar.
3. Los empleados de la Embajada de los Estados Unidos que en su última evaluación de desempeño tengan una calificación de ‘necesita mejorar’ o ‘no satisfactorio’ no califican para solicitar.
4. Los empleados familiares elegibles que tengan un nombramiento FMA, no son elegibles para solicitar durante los primeros 90 días calendario de su nombramiento.
5. Los empleados familiares elegibles que tengan un nombramiento “Acuerdo de Servicio” (PSA), no son elegibles para solicitar durante los primeros 90 días calendario de su nombramiento, a menos que estén contratados bajo “Cuando Esta Trabajando” (WAE).

### **PARA SOLICITAR**

Para ser considerados, los solicitantes interesados deben enviar la siguiente documentación:

1. Solicitud de Empleo Universal (UAE) como Empleado Local (DS-174; o,
2. Una combinación de ambos; p.e., las secciones 1-24 del UAE junto con un listado de la experiencia laboral anexa como una página separada; o curriculum vitae actualizado, o,
3. Resume o curriculum vitae actualizado que provea la misma información que solicita el formulario (ver la sección 3-A, más abajo); además;

4. Los solicitantes que reclaman preferencia de Veterano de los Estados Unidos deben incluir copia del DD-214. Los solicitantes que reclaman preferencia condicional de Veterano de los Estados Unidos deben incluir la documentación que confirma esta elegibilidad.

5. Cualquier otra documentación pertinente (i.e., ensayos, certificados, premios, copia de títulos obtenidos, Cedula Dominicana) que avale sus calificaciones.

3A. Si el/la solicitante somete un resume o curriculum vitae, debe suministrar la siguiente información:

**Se considerarán incumplidos aquellos curriculum que no contengan esta información:**

- A. Titulo de la posicion
- B. Grado de la posicion
- C. Numero del anuncio
- D. Fecha de disponibilidad
- E. Nombre completo y otros nombres usados (alias, apodo)
- F. Fecha y lugar de nacimiento
- G. Direccion complete, numero de telefonos incluyendo celular.
- H. Especificar si es ciudadano Americano o residente Americano (incluir numero de residencia)
- I. Numero de seguro social y/o numero de cedula dominicana.
- J. Elegible para trabajar en el pais (Si o No)
- K. Especificque si la Mision debe proveer acomodacion especial.
- L. Si esta solicitando para una posicion que requiere licencia de manejar, incluir el numero y la categoria de la licencia.
- M. Dias de la semana en que esta disponible para trabajar
- N. Incluir si tiene familiares trabajando para el Gobierno de los Estados Unidos (nombre, tipo de relacion, agencia, posicion, ciudad)
- O. Tiene preferencia como familiar de diplomatic o de veterano/a de los Estados Unidos.
- P. Educacion
- Q. Licencias, habilidades, entrenamientos, reconocimientos, membresia)
- R. Idiomas que habla
- S. Experiencia de trabajo
- T. Referencias

**ENVIAR SU SOLICITUD A:**

Oficina de Recursos Humanos

Atencion: Sofia Dominguez

[hro@embajadausa.gov.do](mailto:hro@embajadausa.gov.do)

Fax: 809-731-4372

**CONTACTO:**

Sofia Dominguez  
Telefono: 809-731-4288  
FAX: 809-731-4372

**DEFINICIONES:**

1. AEFM: Un familiar que es elegible para un nombramiento bajo nombramiento de familiares o nombramiento temporero, siempre y cuando llene los siguientes requisitos:

--Ciudadano Americano;

--Esposo/a o dependiente que tiene 18 años de edad;

--Incluido en las órdenes de viaje de un oficial del servicio exterior, del servicio civil o militar de los Estados Unidos, asignado en el extranjero en una Misión de los Estados Unidos, que está bajo la autoridad del Jefe de la Misión.

--Convive con el/la empleado/a; y

--No recibe ningún tipo de pago o pensión basado en su carrera del servicio civil o militar de los Estados Unidos.

2. EFM: Miembro de la familia de 18 años incluido en las ordenes de viaje de un oficial del servicio civil o exterior o militar de los Estados Unidos y que este bajo la autoridad del Jefe de la Misión.

3. Miembro de Hogar: Un Miembro del Hogar es una persona que: 1) está acompañando, pero no está bajo las órdenes de viaje del oficial americano; 2) ha sido declarado por el empleado al Jefe de la Misión como parte de su familia, y 3) convive en el país con el oficial.

4. Residente Ordinario: Ciudadano de la República Dominicana u otro País con residencia permanente y/o permiso de trabajo en República Dominicana.

5. Residente No Ordinario: Los familiares de los oficiales asignados a República Dominicana, incluidos en las ordenes de viaje y que son elegibles para empleo en la Embajada de los Estados Unidos bajo el plan americano y que están bajo la autorización del Jefe de la Misión, u otro personal con privilegios e inmunidad diplomática.

**ULTIMO DIA PARA ENTREGAR LA SOLICITUD: 4 de abril de 2011**

La Misión de los Estados Unidos en Santo Domingo es un empleador igualitario, y concede igual oportunidad y trato justo y equitativo de empleo para todas las personas, sin importar su raza, color, religión, sexo, país de origen, edad, discapacidad, afiliación política, estado civil, u orientación sexual. El Departamento de Estado también se esfuerza en alcanzar iguales oportunidades de empleo en todas las operaciones de personal a través de la continuidad en los programas de diversificación.

El procedimiento de quejas por oportunidades de empleo igualitario, no está disponible para aquellas personas que tienen la creencia de que se les ha negado la oportunidad de empleo igualitaria por razones de estado civil o afiliación política. Las personas con este tipo de quejas, deben regirse por los procedimientos apropiados de quejas, remedios para la práctica prohibida de personal y/o cortes de desagravio.